

Titel des Stellenangebots	Buchhalterin / Buchhalter für die Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
Alternativberufe:	alternativ Bürokauffrau /-kaufmann mit Erfahrung aus der Immobilienverwaltung im buchhalterischen Bereich Immobilienkauffrau / -kaufmann Quereinsteiger mit Erfahrung in der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)
Arbeitgeber	H+G Haus & Grund Verwaltungsgesellschaft mbH. Aegidiimarkt 7, 48143 Münster
Branche:	Verwaltung von Wohn- und Gewerbegebäuden und Wohnungseigentumsgemeinschaften, Betriebsgröße ca. 10 Mitarbeiter Wir sind eine Gesellschaft für Hausverwaltung und betreuen 1.700 private Wohnimmobilien, Häuser mit Mietwohnungen sowie zunehmend Wohnungseigentumsanlagen in Münster und näherer Umgebung. Unser Haus- und Grundeigentümergeverein hat 5.500 Mitglieder.
Stellenbeschreibung:	Ihre Aufgabe ist die Erstellung von Betriebskostenabrechnungen inkl. Heizkostenabrechnung für Miethäuser unserer Vereinsmitglieder. Zusätzlich ggf. allgemeine Buchführungstätigkeiten. Im Umgang mit Computern sollten Sie mit der gängigen Office-Software (Word, Excel, Outlook), der Nutzung von Internet und Mailverkehr gut vertraut sein. In unser Hausverwaltungsprogramm Haus Perfekt sollten Sie sich schnell einarbeiten lassen. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit, die Ihnen viel Raum für selbstständiges Handeln gibt. Sie erhalten bevorzugt eine Vollzeitstelle und einen unbefristeten Arbeitsvertrag . Eventuell ist auch Teilzeit möglich. Die Tätigkeit ist tageweise geeignet für Homeoffice . Dafür erhalten Sie eine komplette Ausstattung mit Hardware, Telefon und Software . Sie werden unsere Gleitzeit nutzen können. Sie erhalten 30 Urlaubstage , die flexibel gestaltet werden können, sowie zwei zusätzliche Tage an Heiligabend und Silvester. Ihre Erfahrung und Ihre Ideen sind bei uns gefragt . Sie arbeiten in einem jungen und motivierten Team . Unser Unternehmen ist im Zentrum Münsters gelegen.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit, die Ihnen viel Raum für selbstständiges Handeln gibt.

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Adresse

H+G Haus & Grund Verwaltungsgesellschaft
Z. Hd. Herrn Peter Guski
Aegidiimarkt 7
48143 Münster

oder vorab eine Kurzbewerbung an die Leiterin der Hausverwaltung Frau Nadine Beiring, Mailadresse beiring@hug-münster.de

Führungsverantwortung	Keine Führungsverantwortung
Arbeitsorte	Münster
Beginn der Tätigkeit	Sofort oder später
Anzahl offener Stellen	1 Stelle

Konditionen des Stellenangebots

Arbeitszeit

Vollzeit, 40 Wochenstunden
Teilzeit möglich

Vergütung und Zusatzleistungen nach Vereinbarung

Befristung Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen an

H+G Haus & Grund Verwaltungsgesellschaft
Z. Hd. Frau Nadine Beiring
Aegidiimarkt 7
48143 Münster